

о социальном партнерстве между  
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

## ДОГОВОР

МБДОУ ЦРР детский сад и  
Александровский цветочек

г. Волгодонск

« 12 » 03 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лобовой Марины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ ЦРР - детский сад Александровский цветочек, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Лобовой Марины Викторовны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Цель договора

1.1. Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся техникума и взаимодействие с «Предприятием», при реализации основных профессиональных и образовательных программ СПО.

1.2. Учет потребностей регионального рынка труда, подготовка специалистов, соответствующих требованию работодателя, укрепление связи обучающихся с производством, социальная защищенность обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики, оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

### II. Предмет договора

2.1 Стороны договариваются о сотрудничестве в области подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием и содействию «Учреждению» в организации и проведении учебной, производственной и преддипломной (по профилю специальности) практики, участвуют в мероприятиях итоговой государственной аттестации выпускников и их последующего трудоустройства.

2.2 Стороны договариваются о согласовании содержания образовательных профессиональных программ СПО, на основе государственного образовательного стандарта и тарифно-квалификационных характеристик.

2.3 Сотрудничество сторон имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальностям «Учреждения», формирование общих профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы на базе «Предприятия».

### III. Права и обязанности сторон:

#### Обязанности «Учреждения»

3.1. «Учреждение» согласовывает с «Предприятием» основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла, программы учебной и производственной практики, пакет документов государственной итоговой аттестации;

3.2. «Учреждение» осуществляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, руководствуясь согласованными с «Предприятием» рабочими учебными планами и программами по каждой профессии, специальности;

3.3. «Учреждение» направляет обучающихся для прохождения учебной и производственной практики на «Предприятие», при этом работники «Учреждения» осуществляют контроль посещения практики обучающимися, уровень и объем освоения программ производственного обучения.

3.4. «Учреждение» обеспечивает сохранность и использование по прямому назначению выделяемого «Предприятием» для обучения обучающихся оборудования, инструмента, инвентаря, материалов, спецодежды.

3.5. «Учреждение» обеспечивает направление выпускников на «Предприятие» для трудоустройства в соответствии с дополнительными соглашениями о трудоустройстве.

3.6. «Учреждение» осуществляет подготовку заявленных «Предприятием» рабочих кадров, обеспечивая их выпуск; представляет по требованию «Предприятия» информацию о результатах аттестации и квалификационных экзаменов обучающихся, подготавливаемых по заявке «Предприятия».

#### **Обязанности Предприятия**

3.7. «Предприятие» согласовывает с «Учреждением» основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла, программы учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации;

3.8. «Предприятие» направляет руководителей и ведущих специалистов для участия в работе экзаменационных комиссий государственной итоговой аттестации, в том числе в качестве председателей этих комиссий;

3.9. «Предприятие» оказывает консультационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах освоения профессиональных дисциплин и модулей;

3.10. «Предприятие» обеспечивает проведение учебной и производственной практик обучающихся, создавая установленные законодательством условия по охране их труда и здоровья, назначая руководителей практики из числа ИТР и специалистов «Предприятия»;

3.11. «Предприятие» вправе оказывать помощь «Учреждению» в развитии материально-технической базы;

3.12. «Предприятие» вправе создавать оплачиваемые места практики для обучающихся «Учреждения»;

3.13. «Предприятие» предоставляет рабочие места выпускникам «Учреждения» в соответствии с дополнительными соглашениями о трудоустройстве.

3.14. «Предприятие» обеспечивает трудоустройство выпускников, подготовленных по его заявке.

#### **IV. Сроки действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении трех лет.

4.2. По истечении срока действия Договора он может быть продлён по взаимному соглашению «Учреждения» и «Предприятия».

#### **V. Иные условия**

5.1. Договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений «Учреждения» и «Предприятия». В процессе взаимодействия и в рамках настоящего Договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора и должны содержать ссылку на него.

5.2. Расторжение Договора допускается по обоюдному соглашению Сторон в течение месяца после уведомления одной из сторон.

5.3. Все споры, связанные с исполнением отдельных пунктов настоящего Договора, разрешаются исключительно путём переговоров между «Учреждением» и «Предприятием».

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **Адреса сторон:**

##### **Учреждение:**

ГБПОУ РО «Волгодонский техникум  
общественного питания и торговли»  
Адрес: 347360, Ростовская обл.,  
г. Волгодонск, ул. Горького, 190  
Телефон: (8639) 27-30-50  
e-mail: pkls72@yandex.ru  
Директор Лобова М.В.

##### **Предприятие:**

«Ростовская обл.,  
г. Волгодонск, ул. Горького, 190»  
Адрес: Ростовская обл.,  
г. Волгодонск, ул. Горького, 190  
Телефон: (8639) 86391-20874  
М.П. Л.И. Шавин